



ERASMUS KA2 - Cooperation and Innovation for Good Practices
 Sector Skills Alliances in vocational education and training
 Project Reference no. 591939-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-SSA
 Project name: EQ-WOOD - European Quality qualifications for the Woodwork and furniture industry

WP 5	DELIVERABLE D5.9 TRAINING TOOLKIT SUMMARY UNIT 4 PROJECT MANAGEMENT
-------------	--

Lead organisations		
Date	November 2019	
<p>The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.</p>		<p>Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p>



ÖSSZEFOGLALÓ

4. Fejezet - Projektmenedzsment	3
BEVEZETÉS	3
A PROKTMENEDZSMENT ALAPJAI	3
FELMÉRŐ TESZT (50 kérdés).....	3
INTERACTIVE VIDEO N. 1 WITH BRANCHING SCENARIOS.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
PROJEKTTERVEZÉS.....	4
A PROJEKTMUNKA KÖVETÉSE ÉS FELÜGYELETE.....	4
2. INTERAKTÍV VIDEÓ - WITH BRANCHING SCENARIOS	4
ZÁRÓ AJÁNLÁSOK	5
ZÁRÓ KVÍZ.....	5



4. Fejezet - Projektmenedzsment

BEVEZETÉS

Projektalapon működni egy komplex és egyre inkább meghatározó munkamódszer a szakemberek, cégek és általában minden olyan szervezet számára, ahol fontos a hatékony változásmenedzsment, jelentse ez a belső dinamikák kérdését vagy a globalizáció, növekvő nemzetközi verseny és a rapid technológiai változások által teremtett kihívásokat.

A projektmenedzsment készségek többek között ezért is nélkülözhetetlenek a piacon való érvényesüléshez és a versenyképesség megőrzéséhez.

Ebben a fejezetben a projektmenedzsment elméletéről, technikai és legfontosabb módszertani eszközeiről lesz szó. Ennek célja, hogy egy átfogó képet kaphassunk egy projekt életciklusának minden egyes folyamatáról, a tervezéstől a végrehajtásig, illetve átlássuk a követési, felügyeleti és zárási folyamatokat. Ezen felül tisztázzuk mely szerepköröket kell betölteni egy projektmenedzsernek és, hogy melyek az ehhez szükséges kulcskompetenciák.

A fejezet során, amelyet önállóan is elsajátíthatunk, megtanuljuk:

- hogyan határozzuk meg egy projekt hatókörét, célkitűzését és az elvégzendő tevékenységeket
- hogyan tervezzük, hangoljuk össze és irányítsuk a projekt célkitűzéseire és eredményekhez szükséges tevékenységeket, tekintettel az ütemezésbeli, költségvetésbeli, erőforrásbeli, minőségbeli korlátokra és kockázatokra.
- hogyan alakítsunk és koordináljunk egy projekt csapatot, olyan kommunikációs és motivációs technikák elsajátításával, mely biztosítja az egyéni projektmenedzsment folyamatok pontos felügyeletét
- a fő projektkövetési és felügyeleti technikák alkalmazását, annak érdekében hogy azt valósítsuk meg, amit eredetileg elterveztünk
- hogyan hitelesítsük a tevékenységek tényleges véghezvitelét és készítsük el a végső beszámolót

A PROJEKTMENEDZSMENT ALAPJAI

Ebben a részben a projektmenedzsment alapjait vesszük át, bemutatva a projekt fogalmát, annak főbb jellemzőit, illetve megnézzük mi különbözteti meg a program és folyamat fogalmaitól. Ezen felül röviden ismertetjük a projekt életciklusának fázisait – vagyis a tervezést, kivitelezést, követést, felügyeletet és zárást – a projekt szervezeti struktúráját a szakmai feladatokon és szerepkörökön keresztül. Végül szót ejtünk a mind a külső és belső stakeholderekről.

FELMÉRŐ TESZT (50 kérdés)

EGY PROJEKT MEGSZERVEZÉSE

The topic focuses on project management organizational aspects, as well as, on the processes, strictly connected to them, of project team selection, creation, training and management. Particular attention is paid to the operational and decision-making mandate methods, as well as those necessary to motivate the team to work towards the achievement of project objectives and results. The final section of the topic is focused on the organization and management of project meetings.

Ebben a témában a fókusz a projektmenedzsment szervezeti aspektusain, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó folyamatokról lesz szó úgy mint a projekt csapat kiválasztása, összeállítása,



kiképzése és menedzselése. Különös figyelmet szentelünk az operatív és döntéshozatali metódusoknak, valamint azon készségeknek, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a csapatot a projektcélok és eredmények elérésére motiváljuk. A lecke utolsó részében a projekt meetingek szervezésével és menedzselésével foglalkozunk majd.

1. INTERAKTÍV VIDEÓ – VÁLASZTHATÓ JELENETEKEL

A jelenetben a projektmenedzser szerepébe helyezkedünk egy bútoripari cégnél, amely jelenleg könyvespolcok exportálásával foglalkozik. A jelenetben a projektmenedzser egy meetinget vezet. A meeting témája egy a szállítással kapcsolatban felmerülő probléma megoldása. Minden egyes kérdésnél három válaszlehetőségünk van, mindegyik választáskor visszajelzést kapunk, és ahol szükséges áttekinthetjük a videó utolsó jelenetét.

PROJEKTTERVEZÉS

Ebben a témában a tervezési folyamatcsoportokat részletezzük, figyelembe véve a projekt időbeli, erőforrásbeli, kockázatbeli és minőségbeli korlátait, amelyek gyakran befolyásolják a hatékony projektmunka sikerét.

Különös figyelmet szentelünk a projekttevékenységek meghatározásának és munkacsomagokra való lebontásának, valamint az ütemezésnek és az ahhoz kapcsolódó technikáknak és eszközöknek, melyek a következők:

- FELADATLEBONTÁSI STRUKTÚRA (WBS)
- SZERVEZETLEBONTÁSI STRUKTÚRA (OBS)
- FELELŐSSÉG-HOZZÁRENDELÉSI MÁTRIX (RAM)
- KRITIKUS ÚT MÓDSZER – (CPM)
- LOGIKAI-FÜGGŐSÉGALAPÚ HÁLÓTERVEZÉS MÓDSZER – (PDM)
- PROGRAM ÉRTÉKELÉSI ÉS FELÜLVIZSGÁLATI MÓDSZER- PERT-eljárás
- GANTT DIAGRAMM

A PROJEKTMUNKA KÖVETÉSE ÉS FELÜGYELETE

Ebben a részben a projektfázisokhoz kapcsolódó követési és felügyeleti aspektusait nézzük át, a főbb technikák és eszközök bemutatásával. Ezen belül foglalkozunk a zárási folyamatcsoporttal, külön figyelmet szentelve a projektmenedzser főbb kötelezettségeinek, mint például a projekt zárójelentésének elkészítése.

2. INTERAKTÍV VIDEÓ – VÁLASZTHATÓ JELENETEKEL

Ebben a jelenetben a tanuló Paula, a fiatal gyakornok szerepébe helyezkedhetünk, aki az első hetét tölti egy raklapokat ipari felhasználásra termelő multinacionális cégnél. A célunk Susan, a projektmenedzser követése, aki a cég egyik nagy volumenű rendelésével foglalkozik. Susan Paulára bízta ezt a feladatot, hogy felmérje alkalmasságát egy junior pozíció betöltéséhez.



Susan a kétszemélyes meetingen elmagyarázza a projekt főbb jellemzőit és teszteli a gyakornok felkészültségét és magatartását.

Minden egyes kérdésnél két válaszlehetőségünk van, mindegyik után visszajelzést kapunk, ahol szükséges, újra megtekinthetjük a videó utolsó jelenetét.

ZÁRÓ AJÁNLÁSOK

Az utolsó részben ajánlások és tippek rövid listáját találjuk, amely kifejezetten hasznos lehet az első projektmenedzserrel kapcsolatos tapasztalatszerzésnél. A lista a projektmenedzser egész projekten átívelő alapvető feladatait foglalja össze.

ZÁRÓ KVÍZ

Az Európai Bizottság jelen kiadványának elkészítéséhez nyújtott támogatása nem jelenti a tartalom jóváhagyását, ami kizárólag a szerzők álláspontját tükrözi, valamint a Bizottság nem felelős az abban szereplő információk bármilyen felhasználásáért.